

RICERCA DI PERSONALE
per assunzione a tempo indeterminato

Alia Servizi Ambientali SpA è alla ricerca di un impiegato **JUNIOR PMO** da inserire nella Direzione Sistemi Informativi.

La risorsa sarà impiegata prevalentemente in attività di Project Management, della redazione dei verbali delle riunioni, delle presentazioni di SAL e di seguire l'avanzamento economico dei progetti.

Titolo di studio e attestati/patenti

Preferibile il possesso di Laurea Triennale, preferibilmente in materie tecnico-scientifiche.

E' obbligatorio essere in possesso della Patente di guida B.

Esperienza lavorativa

Preferibile precedente esperienza di 1-2 anni in ruolo simile presso aziende di consulenza o System Integrator.

Skills

- o Buona conoscenza del pacchetto Office e di Project;
- o Precisione nel rendicontare il lavoro svolto, buona capacità di orientamento, tenacia;
- o Precisione di esecuzione del lavoro affidato;
- o Capacità di lavoro in team,

Contratto di lavoro

Si offre inserimento immediato a tempo indeterminato, livello 4° CCNL UTILITALIA vigente.

Sede di lavoro: Firenze

La candidatura dovrà essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** sul **sito web di Alia Servizi Ambientali Spa** www.aliaserviziambientalispait, **sezione LAVORA CON NOI**, previo accreditamento (login/registrazione) che consentirà all'utente l'accesso alla propria *area riservata* da cui potrà candidarsi alla selezione, allegando il curriculum vitae, in cui siano precisate le esperienze professionali, il titolo di studio e gli attestati posseduti.

Si precisa che saranno prese in considerazione solo le candidature in linea con i requisiti richiesti e pervenute entro il giorno 13/03/2022.

Previo screening preliminare, sulla base dei suddetti requisiti, i candidati ritenuti maggiormente interessanti verranno contattati per effettuare un colloquio individuale.

Alia Servizi Ambientali
DIREZIONE RISORSE UMANE